

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu ust. § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s názvem

„Dodávka komunálního nosiče s příslušenstvím“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel:

Název: Obec Krakov

Sídlo: Krakov 51, 270 35 Petrovice

Právní forma: obec

IČ: 00639885

Zastoupena: starostou Bořkem Švarcem

Tel: 313543263

Mail: oukrakov@tiscali.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.200.000,- Kč bez DPH.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka jednoho kusu komunálního nosiče s příslušenstvím, dle uvedených požadavků v příloze č. 3 ZD – technická specifikace.

Zadavatel požaduje dodržení technických parametrů dle přílohy 3 ZD a odbornou instalaci dle platných norem a nařízení, uvedení do provozu, přihlášení/registrace k provozu na pozemních komunikacích, kvalifikované zaškolení obsluhy a zavedení do provozu.

3. Doba a místo plnění

Termín dodání zboží do 90 dnů od podpisu Kupní smlouvy.

Místem dodání je sídlo zadavatele.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

K prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje předložit čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů. Vzor prohlášení je přílohou č. 1 zadávací dokumentace (dále také "ZD").

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje předložit

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad prokazující oprávnění k podnikání (tj. výpis ze živnostenského rejstříku, popř. živnostenský list) v rozsahu pro předmět této veřejné zakázky.

Výše uvedené doklady může dodavatel předložit i v neověřené kopii.

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje předložit čestné prohlášení dodavatele o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 1 ZD.

Podává-li nabídku více osob (společná nabídka), musí splnění základních kvalifikačních předpokladů prokázat každá z těchto osob, u ostatních kvalifikačních předpokladů postačí, pokud splnění daného předpokladu prokážou společně, popř. prokáže jedna z osob podávajících společnou nabídku. V tomto případě (tj. je podána společná nabídka), je dodavatel v nabídce povinen předložit originál či ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek ke společnému plnění předmětu zakázky a rovněž závazek, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

5. Požadavky na zpracování nabídky

- 1) Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce, v jednom vyhotovení. Veškeré cizojazyčné doklady a texty musí být opatřeny překladem do českého, resp. slovenského jazyka.
- 2) Nabídka by měla být svázána nebo jinak upravena nerozebíratelným způsobem. Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy. Bude-li takové úpravy nebo opravy nabídka obsahovat, musí být tyto opatřeny datem provedení opravy a podepsány osobou, resp. osobami podepisujícími nabídku. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů doporučujeme očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 3) Nabídka musí obsahovat vyplněný krycí list (příloha č. 4 ZD)s identifikačními a kontaktními údaji uchazeče (tj. obchodní firma, sídlo či místo podnikání, IČ, kontaktní osoba, její tel. a email).
- 4) Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh smlouvy musí obsahovat veškeré smluvní podmínky stanovené ve vzorové smlouvě, která je přílohou č. 2 ZD, a případně další smluvní podmínky uchazeče, které uchazeč bude požadovat zakotvit do smlouvy uzavírané na plnění této zakázky, přičemž tyto smluvní podmínky nesmí být v rozporu se smluvními podmínkami požadovanými zadavatelem ve vzorové smlouvě.
- 5) Varianty nabídek zadavatel nepřipouští.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Nabídková cena musí zohledňovat veškeré práce, dodávky, služby a výkony, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení, dokončení a zprovoznění zadávacími podmínkami specifikovaného předmětu veřejné zakázky.
- 2) Cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná za splnění předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě.
- 3) Nabídkové ceny budou uvedeny v návrhu smlouvy v Kč ve struktuře cena celkem bez DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH.
- 4) Nabídková cena je platná až do termínu předání zboží.
- 5) Podrobné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru kupní smlouvy, přílohy č. 2 ZD.

7. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v kompletní podobě vč. příloh je osloveným dodavatelům rozesílána současně s touto výzvou. Zadávací dokumentace bude dalším dodavatelům poskytnuta na základě písemné žádosti dodavatele doručené osobě zmocněné k výkonu zadavatelských činností uvedené v čl. 1 této výzvy, a to emailem oukrakov@tiscali.cz nebo poštou na adresu sídla zadavatele.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 2.9.2016 v 15:00 hodin. Nabídky lze zaslat poštou na adresu sídla zadavatele nebo na této adrese předat osobně v pracovních dnech po telefonické dohodě.

Nabídky se podávají písemně v jednom vyhotovení v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na níž bude uvedena kontaktní adresa uchazeče.

9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy, přičemž je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Hodnotící komise seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnížší nabídkové ceny po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

10. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to na základě písemné žádosti doručené zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručte mailem, faxem nebo poštou (viz čl. 7) na adresu zadavatele.

11. Další podmínky výběrového řízení

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění a doplnění zadávacích podmínek.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem a nevracet podané nabídky.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu kdykoliv i bez udání důvodu zrušit.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo z výběrového řízení vyřadit a nehodnotit nabídky, které nebudou splňovat zadávací podmínky stanovené v této výzvě a v zadávací dokumentaci. O vyřazení nabídek z výběrového řízení (vč. uvedení důvodů) bude uchazeč bez odkladu písemně informován.
- 5) Všichni uchazeči budou o výsledku výběrového řízení písemně (elektronicky) informováni.

268.2016



Bořek Švarc

Bořek Švarc
Starosta obce Krakov
za zadavatele